

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Luvan myöntäminen Nsf V Logistics Kytömaankatu 2 Oy:lle työmaataulun sijoittamiseen tilan 837-585-5-77 osaan**

**TRE:2857/10.00.04/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistösihteeri Annakaisa Hurtola, puh. 040 526 1425, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Nsf V Logistics Kytömaankatu 2 Oy (Y-tunnus: 3298176-3) oikeutetaan sijoittamaan karttaliitteen mukaisesti 5 m x 3 m kokoinen työmaataulu kaupungin omistamalle maa-alueelle Hervannantien ja Kytömaankadun risteys, Kytömaankadun eteläpuolelle päätöksen perusteluissa mainituin ehdoin ajalle 24.5.2024-31.3.2025.

Maa-alueen käytöstä peritään korvauksena 250 euroa + alv. Korvaus peritään laskulla.

**Perustelut**

Nsf V Logistics Kytömaankatu 2 Oy (Y-tunnus: 3298176-3) on hakenut lupaa sijoittaa työmaataulu Tampereen kaupungin omistamalle maalle tilalla 837-585-5-77, Hervannantien ja Kytömaankadun risteys, Kytömaankadun eteläpuolella.

Luvan ehdot:

1. Lupa on voimassa 24.5.2024 – 31.3.2025. Taulun voi kuitenkin pystyttää vasta, kun kaupungin rakennusvalvonta on hyväksynyt taulun.
2. Taulu tulee kiinnittää painojen avulla. Puita tai pensaita ei saa kaataa ilman kaupungin lupaa. Taulusta ei saa aiheutua näkemä- tai muuta estettä yleiselle liikenteelle katualueella.
3. Taulusta ei saa aiheutua kohtuutonta haittaa alueen puhtaana- ja kunnossapitotöille. Mikäli kaupungin tarpeet esim. katutyöt vaativat, niin taulu pitää siirtää tai poistaa luvan saajan kustannuksella myös kesken lupa-ajan.
4. Luvan saaja vastaa vahingoista, joita taulun sijoittamisesta mahdollisesti aiheutuu.
5. Luvan saajan pitää poistaa taulu heti lupa-ajan päätyttyä sekä saattaa alue kaupungin hyväksymään kuntoon.
6. Luvan saaja vastaa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaismääräysten ja -lupien laiminlyömisestä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

**Tiedoksi**

Nsf V Logistics Kytömaankatu 2 Oy, rakennusvalvonta, tilapalvelut/vuokrat

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 28.5.2024 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 27.5.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
27.05.2024

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 364

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.